

## **ANAVE – Circular de Régimen Interior**

Madrid, 24 de febrero 2014  
Ref.: Explotación 4/2014/EC

### **Asunto: URGENTE – Convocatoria ayudas del ISM para dotación de botiquines de los buques**

Muy Sres. nuestros:

En el día de hoy, se publica en el BOE la Resolución del ISM por la que se convocan ayudas para la dotación de los botiquines de los que han de ir provistos los buques, correspondientes al año 2013, y que **adjuntamos**.

Las ayudas económicas de esta convocatoria ascienden a **500.000 euros** y están destinadas a subvencionar los gastos incurridos entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2013, ambos inclusive, tanto para la dotación inicial de botiquines como la reposición de los mismos, de fármacos y material sanitario, en buques de bandera española.

La cuantía de las ayudas se establece en función del botiquín reglamentario que corresponde a cada categoría de buque y la dotación específica para cada tipo de botiquín teniendo en cuenta el número de tripulantes enrolados a bordo. En ambos tipos de ayudas, dotación inicial y reposición, el importe de la subvención alcanzará:

- Botiquín A: el 65% del coste real de los fármacos que componen el botiquín reglamentario financiados por el Sistema Nacional de Salud, y del material sanitario del Anexo I de la Resolución.
- Botiquín B: el 70% en las mismas condiciones anteriores.
- Botiquín C: el 90% en las mismas condiciones anteriores.
- Botiquín de balsa de salvamento: el 90% del coste real del botiquín.
- Botiquín de antídotos generales: el 65% del coste real de los fármacos financiados por el Sistema Nacional de Salud.

Podrán solicitar las subvenciones los amadores, empresas navieras y los fletadores con gestión náutica o la persona física o jurídica que efectúa la gestión del buque. Se excluyen, entre otros, los remolcadores que naveguen en zona portuaria.

**Las empresas disponen hasta el 25 de marzo de 2014 para presentar sus solicitudes** formuladas en el modelo que se acompaña en el anexo II de la Resolución.

El contenido y redacción de la resolución se mantienen prácticamente iguales a los de años anteriores. El articulado incluye los aspectos generales de la convocatoria (clase y cuantía de ayudas, requisitos para el acceso de las ayudas, plazo de presentación de las solicitudes y documentación que se debe incluir, etc.), mientras que los Anexos incluyen modelos de formularios, declaraciones, etc.

Muy cordialmente,

Manuel Carlier

Director General

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

**1963** *Resolución de 11 de febrero de 2014, del Instituto Social de la Marina, por la que se convocan ayudas para la dotación de los botiquines de los que han de ir provistos los buques, correspondientes al año 2013.*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de la Orden TAS/3018/2006, de 26 de septiembre («BOE» del día 3 de octubre de 2006), por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la dotación de los botiquines de los que han de ir provistos los buques, esta Dirección, en cumplimiento de las competencias y funciones que le atribuye el Real Decreto 504/2011, de 8 de abril, de estructura orgánica y funciones del Instituto Social de la Marina, modificado parcialmente por el Real Decreto 450/2012, de 5 de marzo, resuelve:

Primero. *Convocatoria.*

La Dirección del Instituto Social de la Marina, con cargo al concepto presupuestario 2325.471, consignado en su presupuesto, convoca la concesión, por un importe máximo de 500.000 euros, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas para la dotación obligatoria de los botiquines de a bordo, a los empresarios de las embarcaciones incluidas en el ámbito de aplicación del Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, por el que se establecen condiciones mínimas sobre la protección de la salud y la asistencia médica de los trabajadores del mar, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril, correspondientes al año 2013, que se regirán por lo establecido en la Orden TAS/3018/2006, de 26 de septiembre (BOE del día 3 de octubre), y en esta convocatoria.

Segundo. *Objeto y ámbito temporal de las ayudas.*

1. Las ayudas económicas que se regulan en esta convocatoria están destinadas a subvencionar la dotación inicial de botiquines, entendiéndose por tal la adquisición inicial de los fármacos y el material sanitario que componen el botiquín reglamentario a bordo, según lo dispuesto en el Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril, cuando sea la primera vez que el empresario solicite la ayuda correspondiente al Instituto Social de la Marina y el gasto efectuado por dicho concepto se haya producido entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2013, ambos inclusive.

2. Asimismo, se regulan las ayudas para la reposición de botiquines, dirigidas a subvencionar la reposición de los fármacos y el material sanitario que deben configurar el botiquín preceptivo, según lo dispuesto en el Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril, entendiéndose por reposición la adquisición de los medicamentos y/o material sanitario caducados, deteriorados o consumidos, siempre que el gasto efectuado por dicho concepto se haya producido entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2013, ambos inclusive.

3. La cuantía de estas ayudas se especifica en el resuelve quinto de esta convocatoria.

Tercero. *Incompatibilidades.*

Las ayudas reguladas en esta convocatoria serán incompatibles con las que se reconozcan por el mismo concepto por cualquier otra institución pública o privada.

#### Cuarto. *Clases de ayudas.*

Las ayudas reguladas en esta resolución serán de dos tipos, ayudas para la dotación inicial de botiquines y ayudas para la reposición de los mismos y en ambos casos incluyen:

- a) La dotación farmacológica que financia el Sistema Nacional de Salud en las presentaciones y cantidades exigidas en el Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril.
- b) El material sanitario que, formando parte del botiquín preceptivo, se detalla en el anexo I.

Quedan excluidos de estas subvenciones los importes que se refieran a la adquisición o reposición de los armarios y contenedores donde se almacena y protege el contenido del botiquín de a bordo.

#### Quinto. *Cuantía de las ayudas.*

La cuantía de las ayudas se establece en función de:

1. El botiquín reglamentario que corresponde a cada categoría de buque, según lo dispuesto en el anexo I del Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril.
2. La dotación especificada para cada tipo de botiquín teniendo en cuenta el número de trabajadores enrolados en la embarcación considerada, de acuerdo con lo establecido en el anexo II del Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril.

En ambos tipos de ayudas, dotación inicial y reposición, el importe de la subvención alcanzará:

Botiquín A: El 65 por ciento del coste real de los fármacos integrantes del botiquín reglamentario financiados por el Sistema Nacional de Salud y del coste real del material sanitario incluido en el anexo I de esta resolución.

Botiquín B: El 70 por ciento del coste real de los fármacos integrantes del botiquín reglamentario financiados por el Sistema Nacional de Salud y del coste real del material sanitario incluido en el anexo I de esta resolución.

Botiquín C: El 90 por ciento del coste real de los fármacos integrantes del botiquín reglamentario financiados por el Sistema Nacional de Salud y del coste real del material sanitario incluido en el anexo I de esta resolución.

Botiquín de balsa de salvamento: El 90 por ciento del coste real del botiquín.

Botiquín de antidotos generales: El 65 por ciento del coste real de los fármacos financiados por el Sistema Nacional de Salud.

La ayuda comprenderá la totalidad de los botiquines de a bordo, que obligatoriamente deba de llevar la embarcación, solicitados por el beneficiario.

#### Sexto. *Beneficiarios.*

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en esta convocatoria los empresarios de embarcaciones debidamente registradas o abanderadas en España, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, que realicen navegación marítima o pesquera con exclusión de:

- La navegación fluvial.
- Los buques de guerra.
- Las embarcaciones de recreo utilizadas para fines no comerciales que no dispongan de una tripulación profesional, y
- Los remolcadores que naveguen en la zona portuaria.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 3 de la Orden PRE/3598/2003, de 18 de diciembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril, en materia de revisión de los botiquines de los que han de ir provistos los buques, se entenderá por empresario el armador o empresa naviera o pesquera registrada propietaria de un buque, salvo si el buque ha sido fletado con la cesión de la gestión náutica o es gestionado, total o parcialmente, por una persona física o jurídica que no sea el propietario registrado, con arreglo a los términos de un acuerdo de gestión; en este caso, será considerado eventualmente como empresario el fletador con gestión náutica o la persona física o jurídica que efectúa la gestión del buque.

Séptimo. *Requisitos para el acceso a las ayudas.*

Los requisitos que deberán cumplir los beneficiarios para acceder a las ayudas económicas que se regulan en esta convocatoria son los siguientes:

1. Ser empresarios de embarcaciones debidamente registradas o abanderadas en España sujetos a la obligación de llevar permanentemente el botiquín de a bordo, según la categoría en que esté clasificado, conforme a lo establecido en el anexo I del Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril.
2. Acreditar, según lo establecido en esta convocatoria, haber realizado el gasto correspondiente a la dotación inicial o reposición del botiquín de a bordo de que se trate.
3. Obtener una valoración favorable que les sitúe dentro de los créditos asignados para esta finalidad, a efectos de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas.
4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tendrán la condición de beneficiarios aquellos en quienes concurra alguna de las circunstancias contenidas en los diferentes apartados de dicho artículo.

Octavo. *Comisiones de Evaluación.*

En las direcciones provinciales del Instituto Social de la Marina se constituirá al efecto una Comisión de evaluación compuesta por:

Presidente: El titular de la subdirección provincial.

Vocales:

Un facultativo de sanidad marítima.

Dos funcionarios designados por la dirección provincial.

Secretario: Uno de los vocales designado por el presidente.

Dicha Comisión de evaluación, en su caso, realizará la valoración de las solicitudes recibidas y emitirá el informe correspondiente a la vista del cual el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

La Comisión de evaluación se ajustará, en cuanto a su funcionamiento, a lo previsto en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Noveno. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Se establecen los siguientes criterios de valoración de las solicitudes, en consonancia con los criterios objetivos de concesión señalados en el artículo 9 de la Orden TAS/3018/2006, de 26 de septiembre («BOE» del día 3 de octubre).

A efectos de priorizar las solicitudes, cuando su importe total supere el crédito asignado, se valorarán los siguientes aspectos:

1. En relación con el cumplimiento de la obligación de realizar las revisiones periódicas de botiquines, según lo dispuesto en el Real Decreto 258/1999, de 12 de febrero, modificado por el Real Decreto 568/2011, de 20 de abril:

Haber cumplido durante el año 2013 con dicha obligación y obtenido un certificado de validez del botiquín: 40 puntos.

2. Atendiendo al tipo de botiquín principal del buque de que se trate:

Si la ayuda se solicita para un botiquín tipo A: 5 puntos.

Si la ayuda se solicita para un botiquín tipo B: 10 puntos.

Si la ayuda se solicita para un botiquín tipo C: 30 puntos.

Décimo. *Solicitudes.*

Las solicitudes, formuladas en el modelo que se acompaña en el anexo II, serán presentadas en las direcciones provinciales o locales del Instituto Social de la Marina donde el buque, para cuyo botiquín se solicite la ayuda, tenga asignado el código de cuenta de cotización, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las solicitudes deberán estar firmadas por el beneficiario de la subvención o su representante legal debidamente acreditado.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Acreditación de identidad del solicitante y/o representante legal. A efectos de identificación, el solicitante deberá presentar:

1.º En el supuesto de personas físicas: el modelo de autorización, debidamente cumplimentado, que se adjunta como anexo III para la comprobación de los datos mediante el sistema de acceso informatizado con las debidas garantías de confidencialidad. En su defecto, fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o NIE (número de identificación de extranjeros).

2.º En el supuesto de personas jurídicas: fotocopia compulsada del código de identificación fiscal del beneficiario.

3.º Documentación acreditativa de la representación legal, en su caso, que podrá ser sustituida por certificación expedida por la dirección provincial del Instituto Social de la Marina correspondiente, según figura en el anexo IV.

b) Factura en la que se pormenore el gasto efectuado por la adquisición de los medicamentos financiados por el Sistema Nacional de Salud que forman parte de la dotación del botiquín preceptivo y/o factura del gasto efectuado por la adquisición del material sanitario incluido en la dotación preceptiva del botiquín y contemplado en el anexo I de esta resolución, en la que se relacionen cada uno los productos facturados.

En la factura correspondiente a las balsas de salvamento deberá figurar el coste total del botiquín.

c) Certificado de revisión de las balsas de salvamento emitido por una estación de servicio homologada por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Fomento, correspondiente al año 2013, cuando se solicite ayuda para la dotación inicial o reposición de los botiquines reglamentarios de dichas balsas.

En este certificado deberá constar la sustitución completa del botiquín de la balsa.

d) Certificado de la entidad bancaria donde conste el beneficiario titular de la cuenta, según modelo que se acompaña como anexo V.

e) Certificado que acredite que el beneficiario se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. No será precisa la aportación de dichos certificados por el solicitante si manifiesta expresamente su consentimiento,

conforme a la autorización contenida en el modelo que figura como anexo VI, para que estos datos sean recabados por el órgano gestor a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social.

f) Declaración responsable del solicitante de no estar incurso en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, según modelo que figura como anexo VII.

g) Certificado de Inspección de Botiquines correspondiente al año 2013 emitido por la Subdirección General de Sanidad Exterior del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad en los supuestos de solicitud de subvención de la dotación inicial del botiquín para embarcaciones abanderadas en el año 2013. En estos casos, no se deberá cumplimentar el apartado VII del anexo II.

*Undécimo. Plazo de presentación de las solicitudes.*

Esta convocatoria establece un único procedimiento de selección y resolución, cuyo plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a contar desde la entrada en vigor de esta resolución.

*Duodécimo. Instrucción.*

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en esta resolución corresponderá a la subdirección provincial de la dirección provincial competente en razón del código de cuenta de cotización de buque, que realizará las actuaciones necesarias de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Por cada solicitud presentada se tramitará un expediente al cual se incorporará el anexo VIII en el cual constará el detalle de las facturas, tipo de botiquín, importe de la factura susceptible de subvención, porcentaje determinado e importe total de la ayuda. Por cada factura que se incluya en el expediente se deberá cumplimentar el anexo IX en el cual se indicará la relación de medicamentos y material sanitario excluidos de la subvención para cada una de las facturas.

El titular de la dirección provincial del Instituto Social de la Marina, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de evaluación, formulará, en su caso, la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, concediéndose un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las ayudas y la cuantía concedida, haciendo constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En un plazo máximo de tres meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria, las direcciones provinciales enviarán las correspondientes propuestas de resolución definitivas a la Subdirección General de Acción Social Marítima, que las remitirá para su fiscalización a la Intervención delegada en los servicios centrales del Instituto Social de la Marina.

*Decimotercero. Aprobación, notificación y recurso.*

1. El Director del Instituto Social de la Marina, en el plazo de 15 días desde la fecha de elevación de la correspondiente propuesta de resolución definitiva, previa fiscalización de conformidad por la Intervención delegada en los servicios centrales del Instituto Social de la Marina, dictará resolución motivada, en la que se expresará la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía concedida, haciendo constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 25.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.



2. El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento de selección será de seis meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, teniendo en consideración la limitación temporal que permita el reconocimiento de las obligaciones derivadas de la presente convocatoria.

3. Una vez firmada la resolución por el Director del Instituto Social de la Marina se comunicará a las direcciones provinciales correspondientes, para la formalización del pago con cargo al crédito retenido, previa fiscalización por el órgano correspondiente de la Intervención General de la Seguridad Social.

4. La resolución se notificará a los interesados, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y además se publicará en los tablones de anuncios de las direcciones provinciales del Instituto Social de la Marina, cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean inferiores a 3.000 euros y, simultáneamente, en el «Boletín Oficial del Estado», aquellas otras de cuantía igual o superior a esta cantidad.

5. Se entenderán desestimadas por silencio administrativo las solicitudes, cuando habiendo transcurrido el plazo máximo, no se les haya notificado resolución definitiva.

6. Contra las resoluciones de la Dirección del Instituto Social de la Marina, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el citado órgano, en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación, o bien impugnarla directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, en la forma y plazos previstos en los artículos 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### Decimocuarto. *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios de las ayudas estarán obligados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, a:

- a) Destinar la ayuda a la situación para la que fue concedida.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Instituto Social de la Marina y a las de control financiero que corresponderán a la Intervención General de la Seguridad Social, así como a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, aportando la información que les sea requerida.
- c) Comunicar al Instituto Social de la Marina la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la percepción de la ayuda.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- e) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 91 y 92 de su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### Decimoquinto. *Justificación de las ayudas.*

Como las ayudas se conceden en atención a la concurrencia de unas determinadas situaciones en el receptor y no requieren otra justificación que la acreditación, por cualquier medio admisible en Derecho, de dicha situación previamente a la concesión de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Orden TAS/3018/2006, de 26 de septiembre (BOE del día 3 de octubre), y en consecuencia con el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las direcciones provinciales verificarán su existencia, así como la aplicación correcta, por parte del beneficiario, de la ayuda concedida.



**Decimosexto. Modificación de la resolución de concesión.**

De acuerdo con el artículo 14 de la Orden TAS/3018/2006, de 26 de septiembre (BOE del día 3 de octubre), las direcciones provinciales realizarán las comprobaciones oportunas para detectar toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, lo que dará lugar, en su caso, a la propuesta de modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

**Decimoséptimo. Control financiero y régimen de infracciones y sanciones administrativas.**

El control financiero de las ayudas reguladas en esta convocatoria, así como el régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicable, será el previsto, respectivamente, en los títulos III y IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

**Decimooctavo. Reintegros.**

De acuerdo con el artículo 16 de la Orden TAS/3018/2006, de 26 de septiembre (BOE del día 3 de octubre), en el caso de que concurren alguna o algunas de las circunstancias establecidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procederá el reintegro de las cantidades percibidas, en los términos, condiciones y con el procedimiento establecido en el título II de la referida ley.

Atendiendo a la naturaleza de las ayudas concedidas, se ponderará proporcionalmente el importe de la ayuda que se deberá reintegrar.

En estos supuestos se exigirá, además del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el interés de demora correspondiente.

**Decimonoveno. Normativa aplicable.**

En lo no previsto por esta resolución y en la Orden TAS/3018/2006, de 26 de septiembre («BOE» del día 3 de octubre), se aplicará lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; en su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

**Vigésimo. Entrada en vigor y efectos.**

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Estado».

Madrid, 11 febrero 2014.—El Director del Instituto Social de la Marina, Luis Casqueiro Barreiro.

**ANEXO I****Material sanitario incluido en el botiquín reglamentario objeto de subvención***Dotación inicial y reposición*

## Botiquín A

Tipo de material	Presentación
Agujas para perfusión. . . . .	De 21 x 0,8 (palomillas).
Agujas para inyectables intramusculares (largas) . . . . .	—
Agujas para inyectables subcutáneas . . . . .	—
Algodón hidrófilo. . . . .	Paquete 500 gr.
Apósitos adhesivos plásticos . . . . .	Rollo de 6 cm. x 1 m.

Tipo de material	Presentación
Apósitos autoadhesivos estériles . . . . .	De 6 x 7 cm. Caja de 5 unidades.
Apósitos autoadhesivos estériles . . . . .	De 8 x 10 cm. Caja 5 unidades.
Apósitos compresivos estériles . . . . .	Caja con 3 unidades de 5 cm. x 5 cm.
Apósitos de hidrogel . . . . .	Caja con 3 unidades de 5 m x 5 cm.
Banda elástica de velcro o compresor de goma elástica . . . . .	—
Bastoncillos con torunda de algodón para limpieza . . . . .	—
Batea arriñonada con solapa de acero inoxidable . . . . .	De 25 cm.
Bisturíes desechables con mango del N° 15 . . . . .	Paquetes individuales estériles.
Bolsa de hielo . . . . .	—
Bolsa para agua caliente . . . . .	2 litros.
Bolsas de plástico para conservación de trozos de cuerpo . . . . .	—
Botella de orina (hombres) . . . . .	—
Cabestrillo o venda triangular . . . . .	—
Caja para instrumental de acero inoxidable . . . . .	De 20 x 10 x 5 cm (aprox.).
Cánula para reanimación boca a boca. Tubo de Guedel . . . . .	Varios tamaños.
Cepillo para uñas . . . . .	—
Collar cervical para inmovilización rígido o semirrígido . . . . .	Talla mediana y grande.
Cuña (mujeres) . . . . .	—
Depresores de lengua desechables . . . . .	Caja con 100 unidades.
Esparadrapo hipoalergénico . . . . .	De 5 cm. x 10 m.
Esparadrapo hipoalergénico . . . . .	De 10 cm. x 10 m.
Estetoscopio . . . . .	—
Estuche para drenar la vejiga . . . . .	—
Estuche para infusión rectal . . . . .	—
Férula de Kramer . . . . .	De 100 x 10 cm.
Férulas de aluminio maleable para antebrazo y mano . . . . .	De 8 x 50 cm.
Férulas de aluminio maleable para dedos . . . . .	De 2 x 50 cm.
Férulas hinchables . . . . .	Juego varios tamaños.
Gasas estériles . . . . .	De 20 cm x 20 cm. Caja con 100 unidades.
Gasas grasas . . . . .	De 7 cm. x 9 cm. Caja con 20 sobres.
Gasas grasas . . . . .	De 23 cm. x 14 cm. Caja con 20 sobres.
Gelatina hemostática . . . . .	10 esponjas 200 x 70 x 0,5 mm.
Grapadoras desechables para sutura . . . . .	Caja 12 grapadoras de 5 grapas.
Guantes desechables de plástico . . . . .	Caja con 100 unidades.
Guantes estériles de látex del N° 8-9 . . . . .	Paquete individual por par.
Imperdibles de seguridad de acero inoxidable . . . . .	Varios tamaños.
Jeringas con agujas desechables para inyección intramuscular . . . . .	1 cc.
Jeringas con agujas desechables para inyección intramuscular . . . . .	5 cc.
Jeringas con agujas desechables para inyección intramuscular . . . . .	10 cc.
Lancetas . . . . .	Caja con 50 unidades.
Lentes de aumento irrompibles con mango . . . . .	—
Linterna de bolsillo con filtro azul y con pilas de repuesto . . . . .	—
Manta para quemados y supervivientes termoaislante oro-plata . . . . .	—
Maquinillas de afeitar desechables . . . . .	—
Mascarillas . . . . .	—
Pinzas de disección rectas sin dientes . . . . .	De 13 cm.
Pinzas hemostáticas rectas con dientes . . . . .	De 13 cm.
Pinzas portaagujas de sutura tipo «mayo» . . . . .	De 15 cm.
Recipiente estéril para muestras de orina . . . . .	—
Sabana estéril para quemados . . . . .	De 1,40 x 2,20 m., en paquete individual.
Saco mortuorio para cadáver (corta duración) . . . . .	—
Sistema de perfusión estéril desechable con cámara de goteo . . . . .	—
Sonda urinaria N.º 16 . . . . .	—

Tipo de material	Presentación
Suturas cutáneas estériles . . . . .	Sobres de 6 x 102 mm (5 unidades por paquete).
Sutura no absorbible de 3 ceros (000), con aguja . . . . .	De 3 CEROS (000) Paquete individual.
Tensiómetro digital homologado . . . . .	-
Termómetro clínico digital . . . . .	-
Test rápido para paludismo . . . . .	Caja con 20 test.
Tijera recta aguda . . . . .	De 15 cm.
Tijera recta roma . . . . .	De 15 cm.
Tijeras quita-grapas . . . . .	-
Tiras reactivas para análisis de glucosa en sangre . . . . .	Caja 50 tiras.
Tiras reactivas para análisis de orina . . . . .	Caja 100 tiras.
Vendas de gasa tubulares para dedos con aplicador . . . . .	Rollo.
Vendas elásticas . . . . .	De 5,0 cm. x 5 m.
Vendas elásticas . . . . .	De 7,5 cm. x 5 m.
Vendas elásticas . . . . .	De 10,0 cm. x 5 m.
Vendas elásticas adhesivas . . . . .	De 4,5 cm. ancho.
Vendas elásticas adhesivas . . . . .	De 7,5 cm. ancho.

## Botiquín B

Tipo de material	Presentación
Agujas para perfusión . . . . .	De 21 x 0,8.
Agujas para inyectables subcutáneas . . . . .	-
Algodón hidrófilo . . . . .	Paquete 500 gr.
Apósitos adhesivos plásticos . . . . .	Rollo de 6 cm. x 1 m.
Apósitos autoadhesivos estériles . . . . .	De 6 x 7 cm. Caja de 5 unidades.
Apósitos autoadhesivos estériles . . . . .	De 8 x 10 cm. Caja 5 unidades.
Apósitos compresivos estériles . . . . .	Caja con 3 unidades de 5 cm. x 5 cm.
Apósitos de hidrogel . . . . .	Caja con 3 unidades de 5 cm. x 5 cm.
Banda elástica de velcro o compresor de goma elástica . . . . .	-
Bastoncillos con torunda de algodón para limpieza . . . . .	-
Batea arriñonada con solapa de acero inoxidable . . . . .	De 25 cm.
Bolsas de plástico para conservación de trozos de cuerpo . . . . .	-
Cabestrillo o venda triangular . . . . .	-
Caja para instrumental de acero inoxidable . . . . .	De 20 cm. x 10 x 5 cm (aprox.).
Cánula para reanimación boca a boca. Tubo de Guedel . . . . .	Varios tamaños.
Cepillo para uñas . . . . .	-
Collar cervical para inmovilización rígido o semirrígido . . . . .	Talla mediana y grande.
Depresores de lengua desechables . . . . .	Caja con 100 unidades.
Espadrado hipoalergénico . . . . .	De 5 cm. x 10 m.
Espadrado hipoalergénico . . . . .	De 10 cm. x 10 m.
Estetoscopio . . . . .	-
Férulas de aluminio maleable para antebrazo y mano . . . . .	8 cm x 50 cm.
Férulas de aluminio maleable para dedos . . . . .	2 cm x 50 cm.
Férulas hinchables . . . . .	Juego con varios tamaños.
Férulas de Kramer . . . . .	100 X 10 cm.
Gasas estériles . . . . .	De 20 cm. X 20 cm. Caja con 100 unidades.
Gasas grasas . . . . .	De 7 cm. x 9 cm. Caja con 20 sobres.
Gasas grasas . . . . .	De 23 cm. x 14 cm. Caja con 20 sobres.
Gelatina hemostática . . . . .	10 esponjas 200 x 70 x 0,5 mm.
Grapadoras desechables para sutura . . . . .	Caja de 12 grapadoras de 5 grapas.
Guantes estériles de látex del N° 8-9 . . . . .	Paquete individual por par.
Jeringas con agujas desechables para inyección intramuscular . . . . .	1 cc.

Tipo de material	Presentación
Jeringas con agujas desechables para inyección intramuscular . . . . .	5 cc.
Lancetas . . . . .	Caja con 50 unidades.
Lentes de aumento irrompibles con mango . . . . .	—
Linterna de bolsillo con filtro azul y con pilas de repuesto . . . . .	—
Manta para quemados y supervivientes termoaislante oro-plata . . . . .	—
Mascarillas . . . . .	—
Pinzas de disección rectas sin dientes . . . . .	De 13 cm.
Pinzas hemostáticas rectas con dientes . . . . .	De 13 cm.
Sabana estéril para quemados . . . . .	De 1,40 x 2,20 m., en paquete individual.
Sistema de perfusión estéril desechable con cámara de goteo . . . . .	—
Suturas cutáneas estériles . . . . .	Sobre de 6 x 102 mm (5 unidades por paquete).
Tensiómetro digital homologado . . . . .	—
Termómetro clínico digital . . . . .	—
Test rápido para paludismo . . . . .	Caja con 20 test.
Tijera recta aguda . . . . .	De 15 cm.
Tijeras quita-grapas . . . . .	—
Tiras reactivas para análisis de glucosa en sangre. Caja 50 tiras . . . . .	—
Test rápido para paludismo . . . . .	Caja con 20 test.
Vendas elásticas . . . . .	De 5,0 cm. x 5 m.
Vendas elásticas . . . . .	De 7,5 cm. x 5 m.
Vendas elásticas . . . . .	De 10,0 cm. x 5 m.
Vendas elásticas adhesivas . . . . .	De 4,5 cm. ancho.
Vendas elásticas adhesivas . . . . .	De 7,5 cm. ancho.

## Botiquín C

Tipo de material	Presentación
Aparato de reanimación manual (ambú) con máscara de adultos . . . . .	—
Apósitos adhesivos plásticos . . . . .	Rollo de 6 cm. x 1 m.
Apósitos autoadhesivos estériles . . . . .	De 8 x 10 Caja 5 unidades.
Apósitos compresivos estériles . . . . .	Caja con 3 unidades de 5 cm. x 5 cm.
Cánula para reanimación boca-boca. Tubo de Guedel N.º 3-4 . . . . .	—
Collar cervical para inmovilización rígido o semirrígido . . . . .	Talla mediana y grande.
Compresas de gasa estériles . . . . .	20 x 20 cm. Caja de 25 unidades.
Esparadrapo hipoalergénico . . . . .	5 cm x 10 m.
Férulas de aluminio maleable para dedos . . . . .	De 2 cm x 50 cm.
Férulas de aluminio maleable para antebrazo y mano . . . . .	De 8 cm x 50 cm.
Férulas hinchables . . . . .	Juego varios tamaños.
Gasas estériles . . . . .	De 20 cm x 20 cm. Caja de 25 unidades.
Gasas grasas . . . . .	De 7 cm. x 9 cm. Caja con 20 sobres.
Gelatina hemostática . . . . .	10 esponjas 200 x 70 x 0,5 mm.
Guantes estériles de látex del N.º 8-9 . . . . .	Paquete individual por par.
Jeringas con agujas desechables para inyección intramuscular 5 CC . . . . .	5 cc.
Manta para quemados y supervivientes termoaislante oro-plata . . . . .	—
Pinzas de disección sin dientes . . . . .	—
Suturas cutáneas estériles adhesivas . . . . .	Sobre de 6 x 102 mm (5 unidades por paquete).
Tensiómetro digital homologado . . . . .	—
Termómetro clínico digital . . . . .	—
Tijera recta aguda . . . . .	De 15 cm.
Vendas elásticas . . . . .	De 7,5 cm. x 5 m.
Vendas elásticas adhesivas . . . . .	De 7,5 cm. ancho.



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



INSTITUTO SOCIAL  
DE LA MARINA

## ANEXO II

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA DOTACIÓN REGLAMENTARIA DE LOS BOTIQUINES A BORDO

I. TIPO DE AYUDA																							
<input type="checkbox"/> Dotación inicial		<input type="checkbox"/> Reposición																					
II. DATOS DEL BENEFICIARIO																							
Apellidos y Nombre/Razón Social:																							
DNI/CIF:		Nº afiliación Seg. Soc.:																					
Domicilio:			CP:																				
Localidad:	Provincia:	Tlfno:																					
III. DATOS DEL BARCO																							
Nombre del barco:																							
Matrícula:																							
Cuenta de cotización:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Actividad:		Puerto base:																					
IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL																							
Primer Apellido		Segundo Apellido	Nombre																				
DNI-NIE-Pasaporte	Domicilio (calle/Plaza, número, piso ...)																						
Código Postal	Localidad	Provincia	Teléfono																				

V. TIPO DE BOTIQUÍN DEL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN	
Botiquín general: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Nº tripulantes a bordo:
<input type="checkbox"/> Bote Salvavidas	Número de botes:
<input type="checkbox"/> Balsa de Salvamento	Número de balsas:
<input type="checkbox"/> Botiquín de Antídotos	
VI. DATOS ECONÓMICOS	
Datos Entidad Bancaria:	
Importe total de la ayuda solicitada:	

VII. REVISIÓN DEL BOTIQUÍN (A cumplimentar por la Dirección Provincial del ISM)	
D. _____, a la vista del libro de revisión de botiquines y/o los datos obrantes en esta Dirección Provincial, certifico que el botiquín del buque _____, fue revisado con fecha _____ en _____ constando los siguientes datos:	
Botiquín general: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Nº tripulantes a bordo:
<input type="checkbox"/> Bote Salvavidas	Número de botes:
<input type="checkbox"/> Balsa de Salvamento	Número de balsas:
<input type="checkbox"/> Botiquín de Antídotos	
Lugar, fecha y firma.	

SOLICITO, mediante la firma del presente impreso, que se dé curso a esta petición de subvención para la dotación reglamentaria del botiquín a bordo, adoptando para ello todas las medidas conducentes a su mejor resolución.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Firma

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos consignados en la solicitud serán incorporados a los ficheros informáticos del Instituto Social de la Marina para la gestión de los derechos derivados del reconocimiento de su solicitud. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

SR. DIRECTOR DEL INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA. MADRID.



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



INSTITUTO SOCIAL  
DE LA MARINA

## ANEXO III

### DILIGENCIA DE VERIFICACIÓN DE DATOS

A la vista de los siguientes documentos originales y en vigor:

.....

.....

.....

.....

.....

Se expide la presente diligencia de verificación para hacer constar que los datos reflejados en este formulario y los que aparecen en dichos documentos coinciden fielmente en su contenido.

Firma

Cargo y nombre del funcionario.....

Fecha..... Lugar.....

### AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

1er. Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI/NIE

AUTORIZO la consulta de mis datos de identificación con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de esta solicitud, en el caso de acceso informatizado a dichos datos.

Firma

..... a..... de..... de.....





MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

## ANEXO IV

### MODELO ACREDITACIÓN REPRESENTACIÓN LEGAL

D.....,  
En calidad de.....

### CERTIFICA

Que según los datos obrantes en esta Dirección Provincial,

D.....,  
figura como representante de la Entidad .....  
Propietaria de la embarcación....., matrícula.....

Según  Escritura de constitución, de acuerdos sociales, etc.  
 Poder Notarial  
 .....

En calidad de (Administrador, etc.).....

Con vencimiento del cargo en.....

Y para que conste, a efectos de las ayudas económicas para la dotación de botiquines correspondientes al ejercicio de 2013, se expide la presente certificación

En..... a..... de ..... de 2014



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



INSTITUTO SOCIAL  
DE LA MARINA

## ANEXO V

### MODELO CERTIFICADO ENTIDAD BANCARIA

Entidad Financiera	
Sucursal Número	
Domicilio	

D.....  
en representación de la sucursal de la entidad financiera arriba señalada

CERTIFICO:

Que, .....  
es titular de la cuenta identificada con el siguiente código IBAN

IBAN (Número internacional de cuenta bancaria)				
Código País	Entidad	Oficina	D.C.	Número de cuenta
ES				

Y para que conste y a efectos de solicitar la subvención para la dotación de botiquines al Instituto Social de la Marina, firmo la presente

En ..... a.....de..... de 2014



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



INSTITUTO SOCIAL  
DE LA MARINA

## ANEXO VI

### MODELO DE CONSENTIMIENTO DE CESIÓN DE DATOS

D. ...., en calidad de  
(Propietario, persona autorizada,...).....

Del buque.....

Con matrícula.....

De acuerdo con el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

CONSIENTO EXPRESAMENTE en que el INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA recabe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los certificados que acrediten estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Y, para que conste y a los efectos de solicitar subvención al Instituto Social de la Marina, firmo el presente consentimiento

En ..... a .....de ..... de 2014.

(El no consentimiento de la cesión de datos supone la obligación por parte del solicitante de aportar los certificados exigidos en la convocatoria.)



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



INSTITUTO SOCIAL  
DE LA MARINA

### ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN ALGUNA DE LAS PROHIBICIONES PREVISTAS  
PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES PÚBLICAS

#### DATOS DEL DECLARANTE

1er. Apellido	2.º Apellido	Nombre	DNI/NIE	
Domicilio	Localidad	Provincia	C.P.	Teléfono

- En su propio nombre
- En calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_.

#### EXPONE:

Que con motivo de presentar una solicitud a la convocatoria de ayudas económicas para la dotación de los botiquines de los que han de ir provistos los buques, publicada por Resolución del Instituto Social de la Marina de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014, y a efectos del requisito establecido en el párrafo f) del resuelve décimo de la resolución,

#### DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que el solicitante no se encuentra en alguna de las circunstancias que impiden la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones públicas, señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que conste, a los efectos de la presentación de la solicitud en el Instituto Social de la Marina, lo firmo en ..... a ..... de ..... de 2014.

Firma



