

## **ANAVE – Circular de Régimen Interior**

Madrid, 13 julio de 2018  
Ref.: Formación 6/2018/ES

**Asunto: Posible jornada formativa sobre “Relación con los medios en situaciones de crisis”.**

Muy Sres. nuestros:

La empresa consultora Atrevia, especializada en la formación en comunicación y liderazgo, nos ha hecho llegar la oferta adjunta para las empresas asociadas a ANAVE.

En resumen, proponen organizar una jornada formativa, en horario de mañana, de **9:00 a 14:00**, con el siguiente programa:

- Tendencias de Comunicación – Crisis 4.0.
  - Nuevos modos de gestionar la comunicación de crisis con los diferentes Públicos
  - La nueva realidad generada por las Redes Sociales, ¿cómo prevenir?, ¿cómo gestionarlas?
  - ¿Cómo han cambiado los manuales de crisis?
  - App de crisis
- Simulacro de crisis en la sala, con participación de los asistentes
  - Gestión de los primeros instantes de la crisis
  - Actores implicados, escenarios, reacciones
- Gestión de la Reputación - Vuelta a la normalidad
  - Plan de Reposicionamiento
  - Recuperación de la confianza de nuestros públicos
  - Licencia Social

El coste sería de 2.500 euros para un máximo de 10 personas (250 euros/persona en caso de que haya 10 participantes) y la jornada se desarrollaría en las oficinas de ANAVE en Madrid.

**En caso de estar interesados en participar, les agradeceríamos contestaran a este correo indicando:**

- Disponibilidad de fechas (señalar todas en las que les sería posible asistir):  
[ ] Segunda quincena septiembre [ ] Primera quincena octubre [ ] Segunda quincena octubre
- Número de personas que participarían: \_\_\_\_\_

Mantendremos informadas a las empresas interesadas del número de participantes inscritos y de si finalmente se organiza el curso.

Muy cordialmente,

Manuel Carlier  
Director General

-----<<<

**Confidencialidad:** La información contenida en esta circular es confidencial y va dirigida exclusivamente a las empresas navieras asociadas a ANAVE para su uso interno. La copia o distribución pública, incluso por parte de las propias empresas asociadas, está en principio prohibida, salvo autorización expresa de ANAVE. En particular, queda expresamente prohibida la difusión de esta información por medios de comunicación pública escritos o electrónicos. Si por error recibe este e-mail se ruega su comunicación al remitente y su inmediata destrucción, no debiéndose enviar a otro destinatario.

**Confidentiality:** *The information contained in this message is confidential and addressed to ANAVE's member companies for their internal use only. Any dissemination or copying of this information, even by the member companies is in principle prohibited, unless expressly authorised by ANAVE. In particular, it is strictly forbidden the publication of this information by public media, either written or electronic. If you receive this message by error then you may not copy or deliver this message to anyone, but please destroy this message and notify us immediately.*

**Advertencia de seguridad:** Este mensaje ha sido comprobado por un sistema antivirus interno y externo regularmente actualizado. En todo caso, compruebe que todos los mensajes que recibe son filtrados por su propio sistema de seguridad antes de su apertura.

**Security warning:** *This email has been scanned for viruses by our regularly updated email security systems but, in accordance with good computer practice, please ensure that all messages received are checked by your own security systems before opening.*

>>>-----

Madrid, Junio de 2018

## PORTAVOCÍA DE CRISIS ANTE LOS MEDIOS

### Objetivos específicos de cara a los Asociados:

- Dotar de técnicas para afrontar preguntas y situaciones complejas.
- Comprender la realidad de los periodistas, sus necesidades y cómo ofrecerles la información en una situación de crisis.
- Empatizar y generar una relación de colaboración con los mismos.
- Aprender a reaccionar utilizando los mensajes para minimizar el impacto negativo en la reputación de la compañía.
- Gestionar adecuadamente el momento más trascendental: las primeras 24 horas.
- Saber qué decir y cómo decirlo para reforzar la credibilidad

### Metodología:

1. Análisis y Consultoría. Concreción previa de contenidos adecuada a perfiles y necesidades para diseño de sesión con los responsables de ANAVE
2. Sesión Formación. Parte teórica y aplicación en training práctico con consultor de ATREVIA .
3. Reporte e información de mejora. Evaluación de aprendizajes e informe de individual de mejora.

### Programa:

Horario: de 9 a 14 hs

- **Tendencias de Comunicación - Crisis 4.0.**
  - Nuevos modos de gestionar la comunicación de crisis con los diferentes Públicos
  - La nueva realidad generada por las RRSS, ¿cómo prevenir?, ¿cómo gestionarlas?
  - ¿Cómo han cambiado los manuales de crisis?
  - App de crisis

➤ **Simulacro de crisis en sala**

- Gestión de los primeros instantes de la crisis
- Actores implicados, escenarios, reacciones

➤ **Gestión de la Reputación- Vuelta a la normalidad**

- Plan de Reposicionamiento
- Recuperación de la confianza de nuestros públicos
- Licencia Social

**Presupuesto:**

Portavocía de crisis ante los medios..... 2.500 €/sesión  
(máximo 10 personas)

**Incluye**

Reuniones de preparación del curso y simulacro  
1 consultor ATREVIA  
Plan de Mejora Individual

IVA NO INCLUIDO